

Rolprofiel Manager projectbeheersing

Algemene beschrijving en rol in het project

Integrale sturing op risico's ten aanzien van tijd, geld, kwaliteit en scope is de primaire voorwaarde voor succesvolle integrale projectbeheersing. Afwijkingen in tijd, geld of kwaliteit worden veroorzaakt door risico's die optreden: niet-geplande gebeurtenissen of onbeheerste processen. De effecten van opgetreden afwijkingen in kwaliteit zullen doorgaans zijn op te heffen ten koste van tijd en geld. Door gedurende het project te bepalen welke risico's de grootste effecten op planning en kosten hebben, kan met beheersmaatregelen actief gestuurd worden op beperking van ongewenste effecten.

Zorgvuldig projectmanagement betekent voor de projectmanagers inzicht in de stand van zaken op het gebied van kwaliteit, geld, tijd en scope op ieder moment in het project. Van iedere activiteit moet aan te tonen zijn wat het heeft opgeleverd, wat het heeft gekost en hoe lang het heeft geduurd. Integrale projectbeheersing zorgt voor de controle van tijd, geld en kwaliteit (techniek) gedurende de life cycle. Sturing is gebaseerd op risicomanagement. De manager projectbeheersing en daarmee ook de risicomanager is de manager van de processen omtrent risico's; de verantwoordelijkheid voor de beheersing van de risico's behorende bij omgevings- technisch- en contractmanagement ligt bij de desbetreffende rolhouders.

Risico's worden gekoppeld aan activiteiten. Integrale Projectbeheersing is daarom opgebouwd uit:

- scopemanagement, de beheersing van de scope inclusief de wijzigingen van het project;
- financieel management, de beheersing op uitgaven en inkomsten alsmede opbrengsten en kosten in heden, verleden en toekomst;
- kostenmanagement, de beheersing d.m.v. kentallen en diverse vormen van ramingen;
- planningmanagement, de beheersing van het aspect tijd gedurende de life cycle van een systeem, als ook de mijlpalen;
- risicomanagement, de identificatie en beheersing van de risico's van een project, over de aspecten kwaliteit, geld en tijd heen;
- kwaliteitsmanagement, de beheersing van de kwaliteit binnen het project;
- informatiemanagement, het juist en tijdig aanleveren van betrouwbare informatie voor de managementcyclus;
- documentbeheersing, het toegankelijk en traceerbaar vastleggen van documenten.

Aan de hand van de resultaten van deze managementprocessen worden de activiteiten binnen een project verantwoord. De provincie legt de nadruk op integriteit, effectiviteit en efficiëntie. Door de koppeling van tijd, geld, kwaliteit en risico's aan activiteiten wordt het eenvoudiger om aan te tonen op welk moment en voor welke activiteit geld en tijd beschikbaar is gesteld.

De manager projectbeheersing is verantwoordelijk waar het gaat om de project brede beheersing van het project op de aspecten tijd/planning, geld/budget, kwaliteit, scope en risicobeheersing. De manager projectbeheersing is ook verantwoordelijk voor de project brede voortgangsrapportages en documentbeheersing.

De manager projectbeheersing is zowel toetsend (primair op het functioneren van het systeem en de interne processen van het project) als ondersteunend en is daarmee een belangrijke sparringpartner voor de andere kernrollen. Hij stelt zich onafhankelijk op.

Taken

- De manager projectbeheersing organiseert en geeft leiding aan het projectbeheersingsteam en de medewerkers binnen projectbeheersing
- De manager projectbeheersing stuurt de projectondersteuners (* zie voetnoot) aan.
- De manager projectbeheersing is namens en i.o.m de projectmanager intermediair tussen projectorganisatie en lijnorganisatie (capaciteitsmanagement)
- De manager projectbeheersing zorgt voor tijdige terugkoppeling naar projectmanager en lijnmanagement
- De manager projectbeheersing zorgt voor een (geactualiseerd) projectplan
- De manager projectbeheersing zorgt voor een planning (met als doel de raakvlakken met andere projecten inzichtelijk te maken en houden)
- De manager projectbeheersing zorgt voor een integrale raming
- De manager projectbeheersing levert het projectbeheersingsdeel van de kostenraming
- De manager projectbeheersing zorgt voor documentbeheer
- De manager projectbeheersing zorgt voor implementatie en beheersing van het kwaliteitssysteem
- De manager projectbeheersing stelt voortgangsrapportages op ten behoeve van de interne organisatie
- De manager projectbeheersing beheerst het proces van scopewijzigingen
- De manager projectbeheersing zorgt voor de verankering van het project in de managementcyclus (relatie met managementcontracten)
- De manager projectbeheersing stuurt het risicomanagementproces aan
- De manager projectbeheersing draagt binnen zijn vakgebied risico's aan, actualiseert en beheerst deze binnen zijn vakgebied en voert beheersmaatregelen uit
- De manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor alle inkoop die behoort tot de organisatiekosten van het project (de zogenaamde interne kosten, zoals facilitaire zaken, huisvesting e.d.), de contractmanager is verantwoordelijk voor alle inkoop die behoort tot de uitbestedingskosten (de zogenaamde externe kosten, zoals bouwcontract, onderzoeks- en engineeringscontracten).
- De manager projectbeheersing is eerste aanspreekpunt voor reviews, (interne) audits e.d.

Verantwoordelijkheden

- De manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor de totstandkoming van de planning, financieel beheer, op tijd betalen, risicomanagement, scopebeheer en documentbeheer
- De manager projectbeheersing is verantwoordelijk voor de juiste beheersing van de projectopdracht conform (SMART) afspraken

Kenniss	Competenties
• Project- en procesmanagement • Projectbeheersing • Bedrijfskunde en bedrijfsvoering • Functioneel werken met instrumenten voor planning& control (bv SAP) • Kwaliteitsmanagement • Risicomanagement • Inzicht in het functioneren van publiekrechtelijke organisaties en daarmee de samenhangende besluitvormingscircuits • Het werken binnen het IPM rollenmodel • Werken met UAV-gc, UAV en SCB	• Goed ontwikkeld analytisch vermogen • Adviesvaardigheden • Vaardig in het organiseren, coördineren van processen • Vaardig in het aansturen van professionals • Aanpassingsvermogen • Onafhankelijk • Goed in het scheiden van hoofd- en bijzaken • Regie voeren